Procedura da seguire per il riconoscimento dei CFU "Altre attività - Tirocini formativi e di orientamento".

Fase 1: compilazione del modulo.

Per attività ancora da svolgere:

- se scelta dall'elenco proposto, è sufficiente spuntare l'attività e quindi compilare, firmare ed inviare il modulo al CAD via e-mail per informazione.
- se l'attività non è presente in elenco e viene proposta dallo/a studente/ssa, occorre allegare una breve descrizione dell'attività, che indichi il luogo dove si svolge, il/la responsabile dell'attività (con e-mail di riferimento) ed il numero di CFU che si ritiene necessario per lo svolgimento della medesima. In questo caso, si deve attendere eventuale autorizzazione (modulo stesso controfirmato) del CAD prima di iniziarne lo svolgimento.

Fase 2: riconoscimento dei CFU e inserimento in carriera

- Nel caso in cui l'attività svolta sia passata al vaglio nella fase 1, è sufficiente farsi rilasciare dichiarazione di avvenuto svolgimento dell'attività, con eventuale quantificazione dei CFU, firmata dal/la responsabile della stessa ed inviarla, insieme al modulo iniziale, via e-mail alla Segreteria Studenti per l'inserimento (automatico) in carriera: sestusci@strutture.univaq.it . Nell'invio, mettere in copia la Responsabile della commissione didattica del CAD di Matematica Prof. Guarguaglini: francescaromana.guarguaglini@univaq.t
- Nel caso in cui si volesse chiedere riconoscimento di un'attività precedentemente svolta, non contemplata nei casi precedenti, occorre

  a) compilare il modulo;

  b) allegare una descrizione dell'attività, che indichi luogo dove si è svolta, il/la responsabile (con e-mail di riferimento) ed il numero di CFU per il quale si chiede il riconoscimento;

  c) allegare dichiarazione di avvenuto svolgimento firmata del/la responsabile;

  d) inviare il tutto via e-mail alla Responsabile della commissione didattica del CAD di Matematica Prof. Guarguaglini: francescaromana.guarguaglini@univaq.it e attendere eventuale autorizzazione (modulo stesso controfirmato);

  e) una volta ottenuta l'autorizzazione, inviare il modulo autorizzato e la dichiarazione di avvenuto svolgimento alla Segreteria Studenti (sestusci@strutture.univaq.it) per l'inserimento in carriera.