



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DISIM
Dipartimento di Ingegneria
e Scienze dell'Informazione
e Matematica

Ufficio Programmazione Offerta Formativa Dipartimentale e Assicurazione della Qualità

Rep. n. 71 Prot. n. 1014 del 14.03.2023 - Allegati:0

Anno 2022 – tit. VII cl. 1 fasc.

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DI ESERCITAZIONI DIDATTICHE E ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLE MATRICOLE

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E SCIENZE DELL'INFORMAZIONE E MATEMATICA

- VISTA** la legge 7.8.1990, n. 241, e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e il Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- VISTA** la Circolare n. 2 dell'11.03.2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 36 – 2017 del 20.02.2017, in vigore dal 9.03.2017;
- VISTO** il Codice Etico/di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila, emanato con D.R. n.734/2020 del 27.07.2020;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, in particolare l'art. 23, comma 2, il quale prevede che le Università possono stipulare contratti a titolo oneroso, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per far fronte a specifiche esigenze didattiche, **anche integrative**, con soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali;
- VISTO** l'art. 3, comma 1, lett. b) del D.R. n. 2787/2011 del 12.12.2011 e ss.mm.ii. relativo al Regolamento di Ateneo per la disciplina dei professori a contratto;
- VISTO** il Decreto del Direttore del Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica Rep. n. 278/2022 Prot. n. 2958 del 05/07/2022, con cui è stato emanato il bando per il conferimento di n. 32 incarichi per lo svolgimento di esercitazioni didattiche e attività di supporto alle matricole e attività di supporto a studentesse e a studenti internazionali per l'a.a. 2022/2023;



Ufficio Programmazione Offerta Formativa Dipartimentale e Assicurazione della Qualità

CONSIDERATO CHE all'esito del bando sopra citato è risultata vacante l'attività di esercitazione per supporto alle matricole di "Matematica Discreta" per il corso di laurea triennale di Informatica per l'a.a. 2022-2023 da svolgersi nel II semestre;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica del 20 settembre 2022, relativa alla richiesta di emanazione di un nuovo bando per il conferimento di n. 5 incarichi per lo svolgimento di esercitazioni didattiche e attività di supporto alle matricole delle Lauree Triennali in Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Matematica e attività di supporto a studentesse e a studenti Internazionali per i corsi di laurea magistrale di Ingegneria Matematica e Mathematical Modelling del Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica per l'a.a. 2022-2023;

VISTO il Decreto del Direttore del Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica Rep. n. 383/2022 Prot. n. 4139/2022 del 21/09/2022-, con cui è stato emanato il bando per il conferimento di n. 5 incarichi per lo svolgimento di esercitazioni didattiche e attività di supporto alle matricole e attività di supporto a studentesse e a studenti internazionali per l'a.a. 2022/2023;

CONSIDERATO CHE all'esito del bando sopra citato è risultata vacante l'attività di esercitazione per supporto alle matricole di "Matematica Discreta";

VISTA la richiesta del prof. Henry Muccini, acquisita agli atti con prot. n. 916 del 06.03.2023, di procedere alla riapertura di un bando per il conferimento di n. 1 incarico per lo svolgimento di esercitazioni di "matematica discreta";

ACCERTATA la sussistenza della copertura finanziaria per le esercitazioni didattiche e attività di supporto alle matricole sui **Progetti indicati nella tabella di seguito riportata, voce COAN CA.04.01.01.07** - Altri collaboratori per la didattica dei progetti Didattica DISIM;

RITENUTO NECESSARIO, pertanto procedere alla emissione di un nuovo bando per il conferimento di n. 1 incarico per lo svolgimento di esercitazioni didattiche e attività di supporto alle matricole **per l'a. a. 2022-2023.**

DECRETA

E' attivata una procedura selettiva per il conferimento di **n. 1 incarico** per lo svolgimento di **esercitazioni didattiche e attività di supporto alle matricole** per l'a.a. 2022-2023;

Art. 1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'incarico ha per oggetto:

- lo svolgimento di esercitazioni didattiche e attività di supporto alle matricole della Laurea Triennale in Informatica (Codice F31) presso il Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica per l'a.a. 2022-2023.



Ufficio Programmazione Offerta Formativa Dipartimentale e Assicurazione della Qualità

Nello specifico tale attività comporta l'impegno orario e il periodo di svolgimento specificato accanto:

posti	corso di studi/ canale	attività	ore	periodo svolgimento attività	compenso orario oneri carico percipiente	capitolo di spesa	totale compenso	costo complessivo
1	F3I	Matematica Discreta	30	II semestre	25,00	Progetto Didattica DISIM voce COAN CA.04.01.01.07	€ 750,00	€ 997,50

Legenda:

F3I: Informatica

Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadine/i italiani o cittadine/i di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero extracomunitari in possesso della cittadinanza necessaria per la stipula del contratto;
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e di provenienza;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

per l'attività di Matematica Discreta (F3I): Laurea Magistrale in Matematica (LM-40) o Laurea Magistrale in Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria (LM-44) o Laurea specialistica conseguita nelle corrispondenti classi di cui al DM n. 509/1999 oppure laurea corrispondente del vecchio ordinamento o Dottorato di Ricerca in area Matematica o titoli stranieri equiparati;

- Per il personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario e per le collaboratrici e i collaboratori e le/gli esperte/gli linguistiche/i dell'Università degli studi dell'Aquila, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali le relative attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di lavoro, ovvero previa fruizione delle ferie, trattandosi di incarichi non ricompresi nelle normali attività istituzionali. Pertanto, eventuali assenze, all'interno del proprio orario di lavoro giornaliero per lo svolgimento delle lezioni e/o di attività collegate e connesse, saranno generate utilizzando, da cartellino web, l'istituto del Permesso breve, per sua natura, autorizzabile prima dell'effettuazione, per una durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero previsto e da recuperare entro il mese successivo a quello di effettuazione. Al termine del corso, sarà cura dell'interessato inviare al Settore



Ufficio Programmazione Offerta Formativa Dipartimentale e Assicurazione della Qualità

PERTA l'elenco delle lezioni effettuate, con l'indicazione dei giorni e delle ore, al fine di consentire eventuali riscontri.

- **Il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo dovrà allegare alla domanda la richiesta di autorizzazione indirizzata al Direttore Generale, tenendo per copia conoscenza la/il Responsabile della propria Struttura di afferenza, per lo svolgimento dell'incarico da produrre in ogni caso prima dell'inizio delle attività di cui al presente Bando. L'effettuazione delle prestazioni è incompatibile con la prestazione di lavoro in modalità agile.**

Art. 3 - DURATA, IMPORTO DEL CONTRATTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Ciascun incarico comporta l'impegno orario complessivo specificato in tabella, da espletare a decorrere dalla data del provvedimento di conferimento da parte del Direttore di Dipartimento o dalla stipula del contratto, rispettivamente per il personale interno e per i soggetti esterni.

Il compenso orario previsto per ciascuna attività, comprensivo di oneri a carico percipiente, è di **euro 25,00** e la relativa spesa graverà sui **Progetti indicati nella tabella, voce COAN CA.04.01.01.07.**

La liquidazione del compenso avverrà al termine degli incarichi, acquisito il parere favorevole del Direttore del Dipartimento.

Gli incarichi si svolgeranno presso il Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica, o comunque, nell'ipotesi che l'espletamento degli stessi in presenza fosse impedito da restrizioni imposte dall'emergenza pandemica, mediante le modalità a distanza che verranno stabilite dal Dipartimento.

Il Direttore del Dipartimento controllerà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico da parte della/del titolare del medesimo.

La/il titolare dell'incarico è tenuta/o a conformarsi al Codice di comportamento delle dipendenti e dei dipendenti pubblici – D.P.R. 16.04.2013. La violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice è causa di risoluzione del contratto o decadenza dal rapporto di lavoro.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla selezione devono produrre domanda di ammissione alla procedura, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **giorni 7** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo: <http://www.univaq.it/section.php?id=1391> e sulla pagina web: <http://www.univaq.it/section.php?id=544>.

La domanda di partecipazione alla procedura, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili per la procedura, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina: **<https://pica.cineca.it/univaq>**. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. I candidati dovranno inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte



Ufficio Programmazione Offerta Formativa Dipartimentale e Assicurazione della Qualità

le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. **Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/univag>.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** i candidati dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono dichiarare:

Nella domanda di partecipazione alla selezione le candidate e i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome (le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) residenza;
- e) codice fiscale/ partita iva;



Ufficio Programmazione Offerta Formativa Dipartimentale e Assicurazione della Qualità

- f) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
- g) struttura di appartenenza (per il personale interno);
- h) Ente di appartenenza (per i soggetti esterni);
- i) di godere dei diritti civili e politici;
- j) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- k) di non essere sottoposte/i a procedimenti penali;
- l) di non essere stati destituite/i o dispensate/i dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- m) che non supereranno, con la retribuzione prevista per l'incarico, il limite annuo lordo di €. 240.000,00 (ai sensi dell'art. 13 del D.L. 24.04.2014, convertito in L. 23.06.2014, n. 89);
- n) di essere in possesso del requisito di ammissione richiesto dall'art. 2 del presente Bando, specificando, con riferimento al Diploma di Laurea/Dottorato di Ricerca la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università presso la quale il titolo è stato conseguito. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuta l'equipollenza con il titolo di studio italiano;
- o) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore del Dipartimento o con una/un professoressa/professore appartenente al Dipartimento che ha richiesto il bando, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Nella domanda devono essere altresì indicati i recapiti telefonici e il recapito di posta elettronica, al fine della tempestiva ricezione di ogni utile comunicazione, nonché il domicilio eletto dai candidati ai fini della presente procedura. Ogni eventuale variazione dei predetti recapiti e del domicilio deve essere tempestivamente comunicata al Dipartimento DISIM – Via Vetoio s.n.c., 67100 L'Aquila, e-mail: disim.uprodid@strutture.univaq.it.

Le dichiarazioni formulate nella domanda sono rilasciate ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, pubblicato nel Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20.2.2001 e ss.mm.ii. dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal Decreto citato.

L'Amministrazione effettua idonei controlli, sia a campione, sia in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, la/il dichiarante decade dai benefici derivanti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia.



Ufficio Programmazione Offerta Formativa Dipartimentale e Assicurazione della Qualità

L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati ovvero dall'omessa o tardiva comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Dopo la scadenza del termine del presente Bando non è ammessa alcuna integrazione di documentazione.

Le candidate e i candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati alla/al candidata/o, con motivato provvedimento a firma del Direttore di Dipartimento, all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione alla selezione.

Alla domanda deve essere allegato in carta libera:

1. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale della/del candidata/o e dell'esperienza già maturata nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico.

Nel rispetto della normativa vigente il C.V. di ciascuna/ciascun vincitrice/vincitore sarà pubblicato sul sito di Ateneo, pertanto le candidate e i candidati sono invitati a redigerlo in formato europeo avendo cura di non inserire dati pertinenti ed eccedenti rispetto alle finalità perseguite dalla normativa sulla trasparenza;

2. elenco dettagliato dei documenti e dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche;
3. autorizzazione del Direttore Generale o copia della richiesta allo stesso inoltrata (per il personale interno);
4. nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza o copia della richiesta di nulla osta (per le/i dipendenti pubblici);
5. copia del permesso di soggiorno (per le/i cittadine/i stranieri);
6. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, i titoli e gli elementi riportati nel curriculum vitae devono essere solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della Legge 183/2011, se rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane.

Devono essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale i titoli non rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità della/del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione prodotta;



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DISIM
Dipartimento di Ingegneria
e Scienze dell'Informazione
e Matematica

Ufficio Programmazione Offerta Formativa Dipartimentale e Assicurazione della Qualità

- mancata sottoscrizione a norma di legge della domanda di ammissione alla selezione;
- omessa dichiarazione del possesso del requisito di ammissione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando di selezione;
- mancanza della dichiarazione di cui all'art. 4, lett. o);
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

Art. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, designata dal Dipartimento tra esperti della materia, è nominata con decreto del Direttore del Dipartimento.

La Commissione è composta da un membro con funzioni di Presidente e da ulteriori due membri, di cui uno con funzioni di Segretaria/o. Può essere previsto un membro supplente.

Il Decreto di nomina verrà affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo presente sul sito www.univaq.it.

Art. 7 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E TITOLI VALUTABILI

La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione della/del candidata/o.

La valutazione, da effettuarsi in base al **curriculum, ai titoli e ad un colloquio**, è volta ad accertare l' idoneità della/del candidata/o allo svolgimento dell'incarico, e la competenza della/del candidata/o per ogni singolo insegnamento riportato nell'art. 1 del presente Avviso per il quale ha presentato domanda.

Il colloquio sarà volto a valutare le capacità didattiche della/del collaboratrice/collaboratore: la chiarezza espositiva, il rigore scientifico nell'illustrazione dell'argomento trattato, la dovizia di particolari illustrativi l'argomento.

La Commissione dispone di **30 punti complessivi**, di cui 15 sono riservati ai titoli e 15 al colloquio. Il dettaglio dei punteggi da attribuire ai titoli e al colloquio verrà definito dalla Commissione giudicatrice nella riunione preliminare.

Il colloquio si svolgerà in data **29 marzo 2023**, alle ore **11:30**, in via telematica, avvalendosi della piattaforma Cisco Webex Meeting, nella riunione **"DISIM - bando esercitatori A.A. 2022/2023"**.

Tale avviso vale come comunicazione ufficiale alle/ai candidate/i che verranno invitati via e-mail a sostenere il colloquio tramite Cisco Webex Meeting.

ART. 8 - GRADUATORIA GENERALE DI MERITO



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DISIM
Dipartimento di Ingegneria
e Scienze dell'Informazione
e Matematica

Ufficio Programmazione Offerta Formativa Dipartimentale e Assicurazione della Qualità

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito per ogni singola attività riportata nell'art. 1 del presente Avviso. A parità di punteggio sarà preferita/o la/il candidata/o più giovane di età.

ART. 9 - COMUNICAZIONE ALLA/AL VINCITRICE/VINCITORE

Alla/al vincitrice/vincitore sarà data comunicazione scritta, inviata esclusivamente per posta elettronica, all'indirizzo indicato dalla/dal candidata/o nella domanda di ammissione alla selezione.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n.679/2016, i dati personali forniti dalle candidate e dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, la responsabile del procedimento è la dott.ssa Marzia Marcocci – Segreteria Amministrativa per la Didattica del Dipartimento di Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica- Università degli Studi dell'Aquila – Via Vetoio s.n.c. – 67100 Coppito - L'Aquila.

Art. 12 - PUBBLICITA'

Sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi dell'Aquila presente sul sito di Ateneo www.univaq.it ai seguenti atti della selezione:

- a) avviso pubblico di selezione;
- b) decreto di nomina della Commissione giudicatrice;
- c) decreto di approvazione degli atti della selezione.

L'avviso pubblico di cui al punto a) del presente articolo, sarà pubblicato anche sul sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=98>.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof. Guido Proietti

L'Aquila, 14.03.2023

Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 14.03.2023

Data di scadenza pubblicazione: 14.04.2023

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con la firma autografa è a disposizione presso gli uffici della struttura competente