



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E SCIENZE DELL'INFORMAZIONE E MATEMATICA

UFFICIO PROGRAMMAZIONE OFFERTA FORMATIVA DIPARTIMENTALE E ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

Dipartimento di

Corso di

.....

Anno di corso

Anno accademico/.....

**LIBRETTO DI TIROCINIO
INDIVIDUALE
(diario delle presenze e delle attività)**

Studente

Matricola

Tutore aziendale

Tutore universitario

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL LIBRETTO DI TIROCINIO

Il libretto di tirocinio deve essere custodito dallo studente per tutta la durata del tirocinio e al termine dello stesso deve essere restituito per l'acquisizione dei crediti formativi.

La parte A e la parte B devono essere compilate dallo studente, il quale è tenuto ad indicare, per ogni giorno di tirocinio, la data, la durata ed una breve descrizione dell'attività svolta. Lo studente deve provvedere ad acquisire, su ciascuna pagina, la firma del tutore aziendale ed il timbro dell'azienda.

La parte C deve essere compilata dal tutore universitario, il quale è tenuto ad indicare le ore svolte per attività di assistenza prestata allo studente.

La parte D deve essere compilata dal tutore aziendale al termine del periodo di svolgimento del tirocinio, con la redazione di una breve relazione sulle attività svolte in relazione agli obiettivi previsti dal progetto formativo e con un giudizio sui risultati formativi raggiunti.

La parte E deve essere compilata dallo studente cui è richiesta una valutazione complessiva dell'attività svolta.

Parte A

a cura dello studente

Dati relativi al tirocinante

Cognome e nome

Matricola

E-mail

Dati relativi al soggetto ospitante

Ragione sociale

Sede del tirocinio

.....

Dati relativi al tirocinio

Data inizio: Data fine

N. di Crediti Formativi

Tutore universitario

Tutore aziendale



Parte B

a cura dello studente

Data	Ora inizio	Ora fine	Attività svolte	Firma del tirocinante

Timbro del Soggetto Ospitante e firma del tutore aziendale

.....

Parte B

a cura dello studente

Data	Ora inizio	Ora fine	Attività svolte	Firma del tirocinante

Timbro del Soggetto Ospitante e firma del tutore aziendale

.....

Parte B

a cura dello studente

Data	Ora inizio	Ora fine	Attività svolte	Firma del tirocinante

Timbro del Soggetto Ospitante e firma del tutore aziendale

Timbro del Soggetto Ospitante e firma del tutore aziendale

.....

Parte C

a cura del tutore universitario

Assistenza agli studenti fornita dal Prof.,
tutore universitario per l'attività di tirocinio

Data	N. ore di assistenza	Ora inizio	Ora fine	Descrizione attività
Totale ore				

Firma del tutore universitario

Parte D

a cura del tutore aziendale

Relazione del tutore aziendale sull'attività di tirocinio

Descrizione delle attività svolte in relazione agli obiettivi previsti dal progetto formativo.....

.....
.....
.....
.....

Giudizio sulle preliminari conoscenze e competenze dello studente ai fini del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto formativo

.....
.....
.....

Aspetti su cui si sono registrate difficoltà, necessità di riprogettazione od opportunità non previste in partenza

.....
.....
.....

Giudizio sui risultati formativi raggiunti

.....
.....
.....

Data

Timbro del Soggetto Ospitante e firma del tutore aziendale

.....

Valutazione conclusiva sulle attività di tirocinio

Aspetti su cui si sono registrate difficoltà, necessità di riprogettazione od opportunità non previste in partenza

.....
.....
.....
.....

Supporto del tutore del Soggetto Ospitante

.....
.....
.....
.....

Valutazioni di carattere generale

.....
.....
.....
.....

Data.....

Firma dello studente

